



**Gemeente
Amsterdam**

Versie 1
21 september 2021

Programma van Eisen

Raamovereenkomst Voorbereiding Aanleg Beplantingen

Kenmerk: AI 2021-0171

Inhoud

1. Vraag specificatie eisen	1
1.1. Algemeen	1
1.2. Uitvoeringsplanning	2
1.3. Resultaat van de opdracht	3
2. Algemene randvoorwaarden	5
2.1 Aantoonbare deskundigheid	5
2.2. Proceseisen	5
2.3 Procesbeheersing	5

1. Vraag specificatie eisen

1.1. Algemeen

De volgende 12 werkstappen behoren tot de scope:

1. Analyseren selectie te vervangen beplantingsvakken
2. Doorontwikkelen afwegingskader voor renovatie plantvakken (bijlage 12). Er gebeurt nog een hoop qua organisatie in Amsterdam en dat heeft invloed op het afwegingskader;
3. Het omzetten van de NEN-uitslag in leesbare kaarten. Het loslaten van statistische berekeningen op de data (waar zitten nu de relatief de meeste slechtst plekken in de stad). Het inlezen en verwerken van databestanden (ook bestanden van Ruimte & Duurzaamheid, Ingenieursbureau bijvoorbeeld m.b.t. onder meer hydrologie);
4. Nadat de NEN-uitslag is verstrekt, ter plaatse kijken wat de situatie is, "de maatregel-toets". Daarbij bepalen wat het probleem ter plekke is en hoe dat kan worden opgelost. Opdrachtnemer moet door de stad fietsen, foto's maken, misschien wel onder meer een grondboor in de grond steken;
5. Het opstellen voor en voorleggen van concept producten aan diverse partijen zoals onder meer Ruimte & Duurzaamheid, Stadswerken, programmamanagers Fysiek, Gebiedsbeheerders;
6. Aansluiten bij andere projectgroepen als het gaat om wat grotere (integrale) opgaven;
7. Het aantakken aan en input leveren voor bewonersparticipatietrajecten.
8. Opstellen van ontwerpen/beplantingsplannen van groenvakken die R&D niet op pakt
9. Vorbereiden van de deelopdrachten in Excel
10. Doorvoeren van de deelopdrachten in OMOP.nl
11. Aanvullen van Stadswerken bij uitvoeren van Directie & Toezicht
12. Projectleiding bij voorbereiding en uitvoering

Het betreft een raamovereenkomst waarbij de uiteindelijke hoeveelheid uit te voeren werkzaamheden (aantal groenvakken die het betreft) kan variëren. Per werkstap wordt met de opdrachtgever afgestemd voor welke groenvakken dit wordt uitgevoerd. Deze door de opdrachtgever vastgestelde hoeveelheid groenvakken en overleggen per werkstap worden verrekend op basis van de eenheidsprijzen van de inschrijvingsstaat. Deze worden na afronding van een werkstap, of op een nader overeen gekomen verdeling van gereed komen verrekend.

Het kan dus zijn dat er van het totaal aantal geanalyseerde groenvakken maar van een beperkt aantal daarvan een ontwerp gemaakt hoeft te worden omdat de gemeente dit zelf gaat doen. De voorbereiding van de deelopdrachten zal wel voor alle plantvakken plaats vinden waarvoor door de Opdrachtgever het ontwerp is goedgekeurd. Het kan namelijk zijn dat een aantal vakken afvallen om wat voor reden dan ook.

De voorbereide deelopdrachten waarvan de opdrachtgever akkoord geeft voor uitvoering, er door de gemeente een controle heeft plaats gevonden of het binnen het beschikbare budget past,

worden in OMOP.nl ingevoerd. Dit is ter vervanging van het RAW besteksprogramma voor raam-overeenkomsten met open posten. De deelopdracht wordt met de betreffende aannemer (er zijn er 3, 1 per perceel) afgestemd. De overeengekomen deelopdracht wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de opdrachtgever V&OR. Na goedkeuring kan de uitvoering starten.

Er dient directievoering plaats te vinden. Dit betekent afstemming met de aannemer en aansturen in de toezichthouders van Stadswerken. Wanneer stadswerken geen capaciteit heeft moet er toezicht ingezet worden door de opdrachtnemer.

1.2. Uitvoeringsplanning

De opdracht gaat in op 6 december 2021.

Per werkstap geldt de volgende specifieke uitvoeringsplanning.

1.2.1. Analyseren selectie te vervangen beplantingsvakken.

Dit gebeurt voor vakken die reeds bekend zijn en of afkomstig van projecten.

Voor vakken die in de zomer worden geïnspecteerd binnen de NEN-inspectie (een ander contract) dient in september een analyse plaats te vinden.

Doorontwikkelen afwegingskader voor renovatie plantvakken (bijlage 12). Er gebeurt nog een hoop qua organisatie in Amsterdam en dat heeft invloed op het afwegingskader. Dit is een continu proces en dien minimaal jaarlijks te worden vastgelegd en geëvalueerd

Het omzetten van de NEN-uitslag in leesbare kaarten. Het loslaten van statistische berekeningen op de data (waar zitten nu de relatief de meeste slechtst plekken in de stad). Het inlezen en verwerken van databestanden (ook bestanden van Ruimte & Duurzaamheid, Ingenieursbureau bijvoorbeeld m.b.t. onder meer hydrologie). Dit dient binnen een maand naar beschikbaar komen (einde van de zomer) van de gegevens te worden uitgevoerd

Nadat de NEN-uitslag is verstrekt, ter plaatse kijken wat de situatie is, "de maatregeltoets". Daarbij bepalen wat het probleem ter plekke is en hoe dat kan worden opgelost. Opdrachtnemer moet door de stad fietsen, foto's maken, misschien wel onder meer een grondboor in de grond steken. Dit vond plaats in september/oktober

Het opstellen en voorleggen van concept producten aan diverse partijen zoals onder meer Ruimte & Duurzaamheid, Stadswerken, programmamanagers Fysiek, Gebiedsbeheerders; Dit dient plaats te vinden in oktober.

Aansluiten bij andere projectgroepen als het gaat om wat grotere (integrale) opgaven; Dit is een continu proces.

Het aantakken aan en input leveren voor bewonersparticipatietrajecten. Dit is een continu proces.

1.2.2. Opstellen van ontwerpen/beplantingsplannen van groenvakken die R&D niet op pakt

Dit gebeurt voor vakken die reeds bekend zijn en of afkomstig van projecten.

Voor vakken die in de zomer worden geïnspecteerd binnen de NEN-inspectie (een ander contract) dient in oktober een ontwerp gemaakt te worden.

1.2.3 Vorbereiden van de deelopdrachten in Excel

Dit gebeurt voor vakken die reeds bekend zijn en of afkomstig van projecten.

Voor vakken die in de zomer worden geïnspecteerd binnen de NEN-inspectie (een ander contract) dient in november de voorbereiding plaats te vinden.

1.2.4 Doorvoeren van de deelopdrachten in OMOP.nl

Dit gebeurt voor vakken die reeds bekend zijn en of afkomstig van projecten

Voor vakken die in de zomer worden geïnspecteerd binnen de NEN-inspectie (een ander contract) dient dit in november plaats te vinden.

1.2.5. Aanvullen van Stadswerken bij uitvoeren van D&T

Dit gebeurt voor vakken die al bekend zijn in oktober-december 2020

Voor vakken die in de zomer worden geïnspecteerd binnen de NEN-inspectie (een ander contract) dient dit in januari-april plaats te vinden.

1.2.5. Projectleiding

Er zijn plantvakken bij waarvoor afstemming nodig met diverse stakeholders en of loopt met tegenbelemmeringen aan in de uitvoering. Hiervoor dient een projectleider beschikbaar te zijn om te zorgen dat de deelopdrachten op tijd, voor eind april, worden opgeleverd.

1.3. Resultaat van de opdracht

Het resultaat bestaat uit een opleveringsdossier per deelopdracht, binnen een maand na laatste aanleg, van gerealiseerde plantvakken waarvan een deelopdracht is verstrekt. Dat betekent dat eind mei alles opgeleverd dient te zijn. Deze dient goedgekeurd te zijn door de contractmanager van de raamovereenkomst inkoop en aanleg beplanting.

Waar specifiek enkele van de 12 van de werkstappen specifiek aan moeten voldoen staat hieronder beschreven:

1.3.1 Analyseren selectie te vervangen beplantingsvakken

Als bijlage A is een document opgenomen van onderwerpen die moeten worden meegenomen in de analyse.

Als bijlage B is een voorbeeld van een plantvak analyse opgenomen waar aan de analyse minimaal moet voldoen.

In de basis wordt de analyse van welke vakken vervangen dienen te worden gedaan binnen de NEN-conditiemeting groen. De Opdrachtgever maakt zelf een selectie op basis van de NEN-inspectie van de vakken waar groot onderhoud nodig is, welke binnen Opdrachtnemer zijn werk gaan vallen. De Opdrachtnemer moet bijvoorbeeld wel bepalen of het zinvol is om een vak 1 op 1 te vervangen of dat het een nieuw type groen inrichting nodig heeft.

1.3.2 Opstellen van ontwerpen/beplantingsplannen van groenvakken die R&D niet op pakt

Als bijlage A is een document opgenomen van onderwerpen die moeten worden meegenomen in het ontwerp.

Als bijlage C is een voorbeeld van een plantvak ontwerp opgenomen waar aan een ontwerp minimaal moet voldoen, hoe ver dit uit ontworpen is.

Beplantingsplannen moeten onderbouwd worden zodat het aansluit op de beleidsuitgangspunten.

1.3.3 Vorbereiden van de deelopdrachten in Excel

Als bijlage A is een document opgenomen van onderwerpen die moeten worden meegenomen in de deelopdracht.

Als bijlage D is een voorbeeld van een plantvak opgenomen waar aan een deelopdracht minimaal moet voldoen, hoe ver dit uitgewerkt is.

1.3.4 Doorvoeren van de deelopdrachten in OMOP.nl

De deelopdracht moet worden ingevoerd volgens de systematiek van OMOP.nl en naar wens van de contractmanager van de raamovereenkomst.

1.3.5 Aanvullen van SW bij uitvoeren van D&T

De opdrachtnemer dient directie en toezicht uit te voeren conform de RAW/ Standaard en UAV-systematiek. Directie en toezicht eindigt na oplevering van de aanplant.

1.3.6 Overdracht digitaal projectdossier

Na afloop wordt tevens het digitale projectdossier zoals originele bestanden, vergunningen, garanties van leveranties overgedragen.

De stukken moeten naast overdracht naar V&OR ook geplaatst kunnen worden in VISI.

1.3.7 Overdracht digitale formats

De opdrachtnemer vervaardigd strakke digitale formats. Bij de eindoplevering worden de formats waarmee opdrachtnemer heeft gewerkt leeg overgedragen aan de opdrachtgever.

2. Algemene randvoorwaarden

Voor de uitvoering van de werkzaamheden dient u te voorzien in de benodigde materialen en gereedschappen evenals hulpmiddelen om de werkzaamheden correct te kunnen uitvoeren. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden dient u alle benodigde veiligheidsmaatregelen te treffen om het werk veilig te kunnen uitvoeren.

2.1. Aantoonbare deskundigheid

De Opdrachtnemer of een van de deelnemers van het samenwerkingsverband dan wel een in te schakelen onderaannemer die de beplantingsplannen gaat maken en/ of de directievoering en het toezicht gaat verrichten dient aantoonbaar deskundig te zijn:

Persoon die

- (i) in het bezit is van een hoveniersopleiding diploma of een diploma van een hogere opleiding tuin en landschapsinrichting en
- (ii) zeer goede kennis heeft van plantensoorten.

2.2 Proceseisen

Ter realisatie van de opdracht worden er aan de opdrachtnemer een aantal proceseisen gesteld.

Verzekering

Opdrachtnemer dient adequaat verzekerd te zijn. Opdrachtgever voorziet op geen manier in een polis waarvan de Opdrachtnemer gebruik kan maken.

Kortingsregeling

Voor het niet tijdig leveren van een product overeenkomstig de afgesproken inlever-, of vrijgave datum, geldt een korting op de eerstvolgende factuur van 500,- Euro per week.

De kortingsregeling wordt niet toegepast wanneer het niet tijdig leveren van een product buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer ligt. Het maximum kortingsbedrag betreft 10.000-.

2.3 Procesbeheersing

Productplanning en doorlooptijd

Er wordt een realistische productplanning en doorlooptijd per deelopdracht afgesproken. Als uitgangspunt wordt onderstaande algemene planning aangehouden. Hiervan mag in overleg van worden afgeweken.

Projectleiding

Voor de aansturing van het project levert de opdrachtnemer een projectleider. De projectleider zal de vergunningen aanvragen en de communicatie met bewoners en aannemers verzorgen.

Er moet worden onderzocht welke vergunningen noodzakelijk zijn, zoals WIOR. Deze dienen door De uitvoerende aannemer aangevraagd te worden.

De uren voor de projectleiding m.b.t. planning, voortgangsbewaking, rapporteren VISI, organiseren etc. dienen te worden afgeprijsd in de inschrijvingsstaat onder "Inhuur projectleider per dag". Het lijkt zinvol om een Voorlopig Ontwerp (VO) op te stellen en na toetsing en gesprek met Opdrachtgever een Definitief Ontwerp (DO) te maken. Het stadsdeel en de omwonenden, dienen te worden geraadpleegd. Gemaakte opmerkingen van inwoners worden met Opdrachtgever besproken. Zo nodig wordt een aanpassing gedaan tot het DO.

De communicatie met bewoners wordt verrekend via de post projectleider per dag.

Over het algemeen kan ten tijde van toezicht meerdere vakken per dag worden ingeplant maar het is aan de aannemer hoe hij de uitvoering inricht.

Kwaliteitsmanagement

- De ontwerper stemt de plannen af met de stakeholders.
- De Opdrachtnemer maakt expliciet hoe de kwaliteit van de geleverde producten gegarandeerd wordt.
- De aannemer levert ook de beplanting.
- Een deelopdracht moet worden vrijgegeven door de Opdrachtnemer waarna deze door de Opdrachtgever wordt gecontroleerd. Voor deze controle dient rekening gehouden te worden met ca. 2 weken reviewtijd voordat het product en dienst betaalbaar wordt bij goedkeuring van de stukken.
- De Opdrachtnemer dient bij iedere factuur een korte beschrijving en/of overzicht van de daaronder ressorterende werkzaamheden en resultaat van werkzaamheden te voegen.
- Onderzoeken die niet van tevoren in te schatten zijn zoals bijvoorbeeld grondonderzoek vanwege onbekende locatie worden los verrekend.

Betalingsregeling

Voor start van de werkzaamheden dient over de prijs van de deelopdracht een akkoord van de Opdrachtgever te zijn.

Het Verzoek tot Prestatieverklaring kan tezamen met het indienen van een product worden ingediend. Opdrachtgever zal de Prestatieverklaring na akkoord van de rapportage direct verstrekken.

Omgevingsmanagement

- De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat de dienst wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen. Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.
- De Opdrachtnemer wordt geacht met alle wet- en regelgeving, inclusief lokaal van toepassing zijnde regelgeving bekend te zijn, daarnaar te handelen en naar beste kunnen en vermogen.

- Bij klachten en schades dient dit bij de Opdrachtgever gemeld te worden zodat per geval naar een passende oplossing gezocht kan worden.

Technisch Management

De Opdrachtnemer toont aan dat aan het eigen plan van aanpak is voldaan ten aanzien van de veiligheid en gezondheid, waarbij minimaal aan de wet- en regelgeving wordt voldaan. Gemeente Amsterdam wil dat buitenwerkzaamheden veilig plaats vinden.

Contractmanagement

De communicatie verloopt via de contractmanager in VISI.

Gebruik van VISI-systematiek

- Alle documenten dienen in VISI te worden aangeboden.
- Daar waar de overeenkomst schriftelijk (analoge) communicatie tussen partijen voorschrijft; wordt (digitale) communicatie in VISI bedoeld.
- Wanneer in de overeenkomst uitwisseling van digitale informatie wordt vastgelegd prevaleert de in VISI vastgelegde digitale versie van de informatie boven eventuele andere door Opdrachtgever of Opdrachtnemer verstrekte informatie.
- Het gebruik van VISI voor de contractbeheersing heeft een formele contractuele status. Het is daarom niet nodig en zelfs ongewenst om documenten van handtekeningen te voorzien en te scannen.
- De Opdrachtgever stelt aan de Opdrachtnemer het volgende ter beschikking:
 - Gebruik van centrale server waarop VISI-raamwerk is geïnstalleerd;
 - De VISI-gebruikerssoftware voorzien van het keurmerk van de CROW "VISI-compatible"
 - Een VISI-raamwerk waarin de gewenste wijze van communiceren wordt vastgelegd.
 - Helpdesk voor VISI-gebruikerssoftware. Hiervoor kan de VISI-gebruiker terecht voor 1e lijns operationele vragen.
- Binnen 14 dagen nadat dit raamwerk door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is verstrekt, dient de Opdrachtnemer aan te geven welke communicatiepatronen uit zijn projectorganisatie aan het raamwerk toegevoegd moeten worden.
- De Opdrachtgever stelt het raamwerk en de software voor gebruik van VISI ter beschikking. Het raamwerk omvat ten minste de volgende processen:
 - verslaglegging overleggen;
 - betaling;
 - afgifte prestatieverklaring;
 - overige conform benodigde en/of gezamenlijk vastgestelde transacties.
- De Opdrachtnemer wordt erop gewezen dat aanpassingen aan en/of uitbreidingen van het VISI-raamwerk, extra kosten met zich mee kunnen brengen. Wijzigingen op het VISI-raamwerk op initiatief van Opdrachtnemer komen voor rekening van Opdrachtnemer.

- Kosten van stilstand en/of vertraging werkzaamheden als gevolg van tijdelijk niet beschikbaar zijn van de helpdesk en/of storing van de centrale server komen niet in aanmerking voor verrekening, indien de storing binnen een dag verholpen is.